

Auxiliaire de puériculture

Synthèse de l'offre

Employeur : CHESSY
32 rue Charles de Gaulle
77700CHESSY

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de 7000 habitants aujourd'hui, à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Référence : 0077230100914437

Date de publication de l'offre : 17/01/2023

Date limite de candidature : 18/03/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : CRECHE PETITS PAS

Lieu de travail :

Lieu de travail :
32 rue Charles de Gaulle
77700 CHESSY

Détails de l'offre

Grade(s) : Auxiliaire de puériculture de classe normale

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Descriptif de l'emploi :

Placé-e sous l'autorité de la directrice de la crèche les trois Ours, l'auxiliaire de puériculture organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Profil recherché :

Compétences :

Notion d'ergonomies spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant.

Notions de psychologie infantile

Principes d'hygiène corporelles (toilette, change, habillage...)

Règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant.

Notions sur les techniques d'animation du jeune enfant.

Connaissances des maladies infantiles, symptômes et conduite à tenir.

Règles et consignes de sécurité et d'hygiène.

Savoir-faire :

Sens du service public

Savoir alerter et rendre compte.

Gérer les conflits

Accueillir le public dans de bonnes conditions

Avoir une expression orale correcte

Ecouter, communiquer et observer

Travailler en équipe

Savoir analyser ses pratiques

Savoir- être :

Capacité d'écoute

Discret

Courtois, diplomate et patient

Dynamique, réactif,

Organisé, méthodique, rigoureux

Disponible

Autonome

Missions :

Missions principales

1/ Accueil des enfants, des parents et des substituts parentaux :

- Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité.
- Favoriser la socialisation du jeune enfant.
- Établir une relation de confiance, communiquer au quotidien avec les parents et prendre en compte leur demande en adéquation avec le projet de l'établissement
- Contribuer à l'identification de signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents.

2/ Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :

- Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement.
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant.
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité.
- Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant.

3/ Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :

- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportement autonome.

4/ Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants :

- Elaborer, organiser et animer des projets d'activités (jeux, ateliers d'éveil et d'expression) en lien avec les projets pédagogiques.

5/ Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène :

- Estimer l'état de santé de l'enfant
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident.
- Alerter et réagir en cas d'accident.

6/ Participation à l'élaboration du projet d'établissement :

- Participer au travail de l'équipe et aux réunions.
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées.

Tâches occasionnelles :

- Suppléer au ménage et linge en l'absence de l'agent en poste, pliage du linge nettoyage coin repas
 - nettoyage hebdomadaire des paillasse
- Rangement de la section pour ménage du soir
- descendre les poubelles

Contact et informations complémentaires : Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire

M. Olivier BOURJOT

32 rue Charles de Gaulle

77700 CHESSY

ou à recrutement@chessy77.fr

Téléphone collectivité : 01 60 43 80 21

Adresse e-mail : recrutement@chessy77.fr

Lien de publication : <https://chessy77.fr/>